

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025405427068 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.02.2026 за
ГРН 2265400160859



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 14.01.2026 № 34

УСТАВ

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
«Каргаполовская средняя
общеобразовательная школа»**

р. п. Сузун

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Государственное образовательное учреждение «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа» создано и зарегистрировано постановлением Главы территориальной администрации Сузунского района от 30.05.1996 № 181, передано в собственность Сузунского района на основании распоряжения губернатора Новосибирской области от 28.03.05 № 318-р «О передаче областных государственных образовательных учреждений и иного имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в собственности муниципальных районов и городских округов Новосибирской области».

Реорганизовано в форме присоединения к муниципальному районному образовательному учреждению «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Каргаполовский детский сад» на основании Постановления Главы Сузунского района № 419 от 28.08.2006 «О реорганизации муниципального районного образовательного учреждения «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа».

Преобразовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Сузунского района от 27.06.2008 № 76.

Преобразовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение, в соответствии с Федеральным Законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» на основании постановления администрации Сузунского района от 19.10.2011 № 213 «О создании Муниципального казённого образовательного учреждения Сузунского района «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа».

Преобразовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления администрации Сузунского района от 17.11.2015 № 266 «Об изменении наименования Муниципального казённого образовательного учреждения Сузунского района «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа»,

сокращенное — МКОУ «Каргаполовская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633654, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, с. Каргаполово, ул. Школьная, 9.

Почтовый адрес: ул. Школьная, 9, с. Каргаполово, Сузунский муниципальный округ, Новосибирская область, 633654.

1.5. Форма собственности – муниципальная;

организационно-правовая форма – казённое учреждение;

тип – общеобразовательная организация;

вид – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Сузунский муниципальный округ Новосибирской области. Полномочия Учредителя казённого учреждения в пределах

установленной федеральным и областным законодательством компетенции осуществляет администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образованием администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту Управление образованием).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Сузунского муниципального округа Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки; герб РФ для документов государственного образца.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Иными Федеральными законами;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- Основной образовательной программой учреждения;

- Настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством, приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензий (разрешения).

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Сузунская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. С целью укрепления здоровья детей, при наличии финансирования, в период летних каникул в Учреждении создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

1.15. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение, создаются необходимые условия для организации питания и работы обслуживающих его работников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания

обучающихся.

1.16. Организует ежедневный подвоз обучающихся на учебные занятия и мероприятия согласно плану учебно-воспитательной работы Учреждения из населенных пунктов: село Зорино, деревня Тараданово Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также организует подвоз обучающихся Учреждения в образовательные учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области в рамках сетевого взаимодействия.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушения требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) может реализовывать образовательную программу социально-педагогической направленности по подготовки или адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2) может проводить обучение по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

3) может реализовывать дополнительные образовательные программы (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-

биологической, культурологической и естественнонаучной направленности);

4) Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей);

5) организует питание обучающихся и работников школы.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные и прочие услуги, то есть осуществлять образовательную и иную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, местного бюджета.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности:

2.5.1. услуги по питанию;

2.5.2. услуги по прокату инвентаря и оборудования;

2.5.3. аренда помещений (по согласованию с собственником);

2.5.4. услуги в сфере физической культуры и спорта;

2.5.5. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж сувенирной продукции, изготовленной в Учреждении;

2.5.6. посреднические услуги;

2.5.7. получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.5.8. прочая деятельность, приносящая доход, соответствующая целям Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

2.6.1. Разрабатывать и утверждать основные образовательные программы, адаптированные основные образовательные программы, программы развития, учебные планы, расписания занятий в пределах, определенных законодательством РФ.

2.6.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.

2.6.3. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.6.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

2.6.5. Предоставлять психолого-педагогическую, социальную помощь.

2.6.6. Предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.6.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

2.6.8. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно - воспитательной направленности.

2.6.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6.11. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.6.12. Устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.6.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

2.6.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6.15. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено профильное обучение. Направления профилей обучения определяются в начале каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Направления профилей обучения определяются в начале каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся, учитывая возможности Учреждения.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками

учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На каждого выпускника оформляется портфель достижений.

3.10. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного общего образования Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Российской Федерации, регламентируется годовым календарным учебным графиком, выбираемым Учреждением по своему усмотрению, расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.13. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на специальные курсы, элективные курсы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.14 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

В Учреждении преподается:

- в качестве государственного языка - русский язык;
- в качестве иностранного языка - английский.

3.15. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- Образовательные программы дошкольного образования (2-6.6 лет)
- Образовательные программы начального общего образования (1- 4-е классы);
- Образовательные программы основного общего образования (5-9- е классы);
- Образовательные программы среднего общего образования (10- 11 классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы:

- Общеобразовательная программа социально-педагогической направленности (нормативный срок реализации 2 года);
- Общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок реализации 3 года);

III. Инклюзивное (специальное образование):

- Начальное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок реализации 4 года);

- Основное общее образование

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок реализации 5 лет).

IV. Инклюзивное (специальное образование):

- Основное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с нарушениями интеллекта (нормативный срок реализации 9 лет).

3.16. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.17. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением органа местного самоуправления за учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другое Учреждение либо непосредственно в Управление образования.

3.18. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается при достижении детьми возраста 1,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается при

достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается приём детей в первый класс на конкурсной основе.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

Порядок приема в Учреждение регламентируется Положением о правилах приема обучающихся в Учреждение.

3.21. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.22. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

3.23. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации, поддерживать в нем чистоту и порядок. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.24. Обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.25. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - восемнадцать

3.26. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.27. Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.29. Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 учебные недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Режим организации образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.30. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением по своему

усмотрению.

3.31. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

3.32. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью, в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением, понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах отличных от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность используется в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов (универсальных учебных действий).

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

3.33. Учебные предметы в 10-11-х классах могут быть представлены на базовом и профильном уровнях. Выбирая различные сочетания базовых, профильных предметов и учитывая нормативы учебного времени, Учреждение, а при определённых условиях и каждый обучающийся, вправе формировать собственный учебный план.

3.34. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Учреждение вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ. Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-8 классах осуществляется деление класса на две группы.

3.36. С учетом интересов родителей (законных представителей) на основании заключения педагогической медико-психологической комиссией в Учреждении могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды по адаптированным основным образовательным программам в общеобразовательных классах. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Учреждение обязано создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.37. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

3.38. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.39. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Организация обучения определяется Положением об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

3.40. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.41. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы, сроки Государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим основным образовательным программам определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере «Образование» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.42. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги согласно запросам родителей (законных представителей) обучающихся, выявленным по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- Репетиторство;
- Занятия по углубленному изучению предметов;
- Предшкольная подготовка;
- Психологическое образование;
- Профессиональная подготовка.

3.43. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных

программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов). Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ директора Учреждения. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.44. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3.45. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.46. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Порядок;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- И другие локальные акты.

3.47. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Сузунского муниципального округа Новосибирской области и Уставу.

4.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сузунского муниципального округа Новосибирской области и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность

работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные Законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

4.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости, единоначалия и самоуправления. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Руководитель образовательного Учреждения назначается учредителем образовательного Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Общее собрание Трудового коллектива.

Высшей формой самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов. Избирается сроком на 2 года.

5.2.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов регламентируются Положением о Совете Учреждения. В Совет Учреждения входят:

Представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

Граждане, привлеченные к участию (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

При выборе в члены Совет Учреждения не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении.

Директор Учреждения может быть членом Совета Учреждения по должности от работников Учреждения.

5.2.2. Полномочия Совета Учреждения:

Рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

Принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора);

Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совет Учреждения в установленные сроки. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.2.3. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области общего образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, предлагает их для рассмотрения на Совете Учреждения;
- Обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Советом Учреждения;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Утверждает основные образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- Заслушивает отчеты о создании условий для реализации основных образовательных программ в Учреждении;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- Принимает решения о переводе, условном переводе с академической задолженностью обучающихся, о допуске к Государственной итоговой аттестации;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- Рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы Учреждения;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета Учреждения могут вестись и в рукописном и в печатном виде. Порядок и условия работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.4. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы, методические объединения и т.д.). Деятельность данных объединений регламентируется локальными актами Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все работники Учреждения с правом совещательного голоса. В состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждением. Выбирается председатель и секретарь Общего трудового собрания не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- Принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- Принятие Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

Утверждение коллективного договора и его приложений;
Принятие решения о заключении коллективного договора;
Заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
Обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
Рассмотрение вопросов, связанные с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;
Рассмотрение кандидатур работников для награждения и поощрения;
Выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников, воспитанников (при наличии таких органов).

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор.

5.6.1. Компетенция директора Учреждения:

- Представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- Распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- Утверждение основных образовательных программ, расписания и графиков работ Учреждения;
- Издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- Распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- Контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- Назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- Утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6.2. Директор несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.3. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6.4. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6.5. Директор подлежит аттестации в порядке, утвержденным Постановлением главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

5.6.6. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Компетенция Учредителя:

- Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- Закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- Дает согласие на распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленного за Учреждением;
- Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- Изымает у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- Подготавливает расчеты к бюджету района по отрасли «Образование»;
- Обеспечивает своевременное целевое финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- Осуществляет контроль соответствия цен на продукцию, закупаемую для нужд Учреждения, уровню цен, действующих в регионе;
- Проводит плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств. Принимает решение о проведении аудиторских проверок Учреждения, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- Проверяет бухгалтерские отчеты и балансы Учреждения, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении ее финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе совет обучающихся, органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положений о совете обучающихся и школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Сузунского муниципального округа Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

6.4. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется за ним администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом

распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

6.10.1. средств бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области и на основании бюджетной сметы;

6.10.2. добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, спонсорской помощи родителей;

6.10.3. доходов от платных дополнительных услуг, которые Учреждение направляет на обеспечение процесса образования в соответствии с «Положением об оказании платных услуг»;

6.10.4. доходов, полученных от предпринимательской деятельности;

6.10.5. средств, полученных в качестве арендной платы.

6.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в полном объеме учитывают в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, как доходы от использования имущества района».

6.12. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

6.13. В случае уменьшения Учреждению администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Сузунского муниципального округа Новосибирской области отвечает администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, (если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях). Заинтересованными лицами являются участники, кредиторы организаций либо граждане с которыми они состоят в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, или допускать их использование в иных целях, помимо видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждения.

6.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет личную заинтересованность в совершении сделки, одной из сторон которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов, указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств для выполнения своих обязательств ответственность по этим обязательствам несет Учредитель.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.